



Zum 01.08. / 01.09.2022

Suchen wir motivierte Auszubildende für den Beruf

Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

in den Wahlqualifikationen

Assistenz / Sekretariat und Personalwirtschaft

Wir sind ein renommiertes, überregional tätiges Ingenieurbüro für Gesamtplanung mit Sitz im Norden von Berlin. Unser Aufgabengebiet umfasst die gewerkeübergreifende Gesamtplanung, Objektbetreuung sowie die Bauleitung für technische Gebäudeausrüstung.

Unser stetig wachsendes Team besteht aus Planern, Bauleitern, Technischen Zeichnern und kaufmännischen Mitarbeitern.

Das lernst du während der Ausbildung:

Bei uns lernst du Verwaltungstätigkeiten wie z. B. Termin- und Reiseorganisation, Schriftverkehr, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Postbearbeitung und Bestellwesen. Du wirst u. a. in den Bereichen Empfang, Buchhaltung, Rechnungswesen, Controlling und Personalwirtschaft ausgebildet. Dabei wirst du von unserem erfahrenen Team ständig begleitet und umfassend unterstützt.

Eine Übernahme nach der Ausbildung ist bei entsprechenden Leistungen für uns selbstverständlich. Gerne bieten wir dir auch vorab ein Praktikum in unserem Unternehmen an.

Darauf kannst du dich bei uns freuen:

- Ein sympathisches, kollegiales Team gemischt aus jungen und erfahrenen motivierten technischen Systemplanern, Technikern, Ingenieuren, Werkstudenten und Kaufleuten.
- Angenehmes Betriebsklima, wertschätzendes Miteinander und starker Zusammenhalt.
- Kommunikation auf Augenhöhe und Hierarchien, in denen du etwas bewegen kannst.
- Regelmäßige Team-Events, Fußballabende, Kicker- und Dartraum sowie externe/interne Schulungen zur Stärkung von Körper und Geist.

Möchtest du auch zum **KO-VO**-Team gehören? Dann sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

KO-VO GmbH

Riedemannweg 6

13627 Berlin

E-Mail: karriere@KO-VO.com

Wir freuen uns darauf, von dir zu hören!